# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL PLAN OPERATIVO 2021. 3ER. TRIMESTRE

## Introducción

La recopilación de datos para proveer a los directivos y a otros entes involucrados, información para el progreso de las metas, asignación de recursos y alerta oportuna, problemas y oportunidades encontradas durante el proceso. Presentamos informe de monitoreo y evaluación correspondiente al 3er. trimestre del Plan Operativo Anual 2021.

El Plan Operativo del Comité de Retiro contiene un total de **1 producto**, articulado con el Plan Estratégico Institucional, P.N., 2020-2024.

Distribuidos en las siguientes Estrategias:

### 1. Fortalecimiento Institucional.

Este Eje procura el desarrollo y consolidación de todos los procesos relacionados al renglón estratégico, normativa de gestión humana e intelectual, que asegure en cumplimiento efectivo y una calidad de los Objetivos Estratégicos Institucionales, para garantizar el desempeño extraordinario y organizacional, el **60**% del POA está enfocado a temas sustantivos, lo que indica que los mismos se enfocados a generar y entregar productos que apoyen a tener cada día una mejor gestión. Mientras que el **40%** de los productos restantes, se articulan a la necesidad de un fortalecimiento, modernización Institucional y crecimiento de los Usuarios internos.

## ARTICULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO, P.N.

### *Eje 2.0. Fortalecimiento Institucional*

Garantizar el acceso a los planes y programas, servicios previsionales y de bienestar social a los agentes policiales puestos en retiro en la Policía Nacional y sus dependientes.

## 2. Análisis del Periodo:

- **Atención al usuario**
- **Planificación y Desarrollo**

Nos encontramos en proceso de elaboración del Manual Organizacional y de Manual de Procesos, solicitaremos a la Dirección de Planificación de la Policía Nacional el acompañamiento en el proceso. En relación a la acción relacionada a atención al usuario las tareas de revisión, reunión para la coordinación del Plan complementario para Pensionados y Jubilados P.N., fue completado quedando pendiente solo la firma de contrato. **En cuanto a la gestión del buzón** de sugerencia fue aperturado el mismo. no encontrándose depositado ninguna sugerencia o queja, por lo que tomamos la decisión de ampliar la promoción del uso del buzón a través de los empleados de las diferentes áreas del Comité, Para el cumplimiento de esta actividad incluiremos la socialización con nuestros colaboradores para que estos motiven a nuestros usuarios al registro de sus quejas y sugerencia, La encuesta de satisfacción al usuario actualmente se encuentra en un 100% de la fase de aplicación, pendiente realizar consolidación de la misma.

- **Recursos Humanos**

La Gestión Humana estuvo enfocada a **acciones formativas y de fortalecimiento a la gestión del área** y en apoyo a las mismas fueron ejecutadas las siguientes actividades:

Las acciones y tareas responsabilidad del departamento de Recursos Humanos para el 1er. trimestre del año como tarea de levantamiento de la capacitación de los Recursos Humanos, la tarea fue cumplida el 100%. Para el 3er. Trimestre

**a) Se impartieron cursos y actualizaciones presenciales y virtuales sobre:**

Cooperativismo, conociendo tu Cooperativa.
Asesoría en Gestión Territorial para la Seguridad Ciudadana.
Taller de Evaluación Clima Organizacional.
Introducción a las Compras Públicas Ecológicas.

- **Depto. afiliación, legal, conserje y archivo.**
- **Financiera.**
- **Todos los encargados de departamentos.**
- **Planificación, Legal, Financiera, Compra, Contabilidad, Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) y presupuesto.**

**Para el cumplimiento de las tareas:**

La estadística de los beneficiarios en los servicios presentados para el 3er. Trimestre, las tareas fueron cumplida 100%. Las acciones de desarrollar Plan de inversión basado en necesidades realizamos dos reuniones en los meces de julio, agosto y septiembre con todos los encargados de Departamento y secciones, con un porciento de ejecución de un 100%. La presentación de informe del 3er. Trimestre tuvo un cumplimiento de un 100%, para este trimestre obtuvimos la aprobación de la **Estructura Organizacional.**

- **Informe de Ejecución Presupuestaria Para el 3er.Trimestre.**

Durante el 3er trimestre fueron realizados los siguientes informes:

a) Presupuesto anual consolidado
b) Informe de ejecución de ingresos y gastos
c) Informes mensuales de ejecución e informes de Estadísticas

El cumplimiento de la ejecución presupuestaria para el 3er. trimestre del año fue de 453.0% respectivamente.

**Nota: El Comité de Retiro en fecha 10 de septiembre del 2021, recibió la suma de RD$80,785,989.09, por parte de la Dirección General de Presupuesto para el pago de retroactivo a favor de Miembros de la Policía Nacional Puesto, en Retiro en fecha 5/04/2021, Por lo que se evidencian RD$55,040,781.84, Ejecutados para el 3er. Trimestre, lo que representa un aumento significativo en la Ejecución Presupuestaria del referido trimestre, cuyo monto presupuestado fue de RD$14,867,105.00 a un monto de RD$67,432,314.03**

**(ver informa financiero, Informe de Evaluación Trimestral de las Metas Físicas-Financieras) ver anexo.**

- **Dirección del Comité de Retiro**
- **Departamento de Planificación**
- **Departamento de Préstamo**

Mejora de los servicios ofrecidos a través de Planes y Programa, se cumplieron en un 90% las tareas de revisión y actualización de los manuales de Prestamos y Plan de Defunción para Pensionados y Jubilados, Manual de Función Perfiles y Puesto, quedando pendiente solo el sometimiento para aprobación luego de la presentación del Informe Actuarial. El proceso de revisión el manual de proceso el cual estaba pendiente hasta tanto fuera aprobada la Estructura organizacional

**Dra. MAGDALENA M. REYES PAULINO**
Coronel ®, P.N.

PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA
COREPOL
Santo Domingo, R.D.