COMITÉ DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL
4-3000358-1

Santo Domingo, D.N.
02 de Agosto, 2021.

El **Comité de Retiro de la Policía Nacional,** les invita a participar en el procedimiento de Compra Menor referencia No. **COREPOL-DAF-CM-2021-0005,** a los fines de presentar su mejor oferta para la **"Compra Productos Papel y Cartón"**

La presente invitación se hace de conformidad con los artículos 49 y 50 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley No. 449-06.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **descritas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, tiempo de entrega y precio.

1. **Descripción de los Bienes y/o Servicios:**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Muestras
1	LIBRO RECORD DE 300 PAG.	UND.	5	SI
2	LIBRO RECORD DE 500 PAG.	UND.	5	SI
3	POST-IN GRANDE 3X5"	UND.	82	SI
4	POST- IN MEDIANO 3X3"	UND.	66	SI
5	ROLLO DE PAPEL P/R MAQ. SUMADORA	UND.	50	SI
6	CUCHARAS DESECHABLES 25/1	UND.	185	SI
7	VASOS PLASTICO NO. 10 50/1	UND.	100	SI
8	VASOS PLASTICO NO. 05 50/1	UND.	185	SI
9	LIBRETA RAYADA PEQ. (5 x 8)"	UND.	15	SI
10	LIBRETA RAYADA GRANDE (8 1/2 x 11)"	UND.	13	SI
11	SOBRE BLANCO PARA CARTAS NO.10	UND.	500	SI
12	SOBRE MANILA 9 x12"	PAQ.	250	SI
13	SOBRE MANILA 10x13"	PAQ.	150	SI
14	FOLDER MANILA 8 1/2 x 11"	UND.	1500	SI
15	FOLDER MANILA 8 1/2 x 13"	UND.	200	SI
16	SERVILLETAS PLUS 50/1	UND	3	SI
17	SERVILLETA PARA DISPENSADOR DE BAÑO 3/1	PAQ.	200	SI
18	CAJA BINDER	PAQ.	75	SI
19	FUNDAS PLASTICAS (55) GLS	PAQ.	100	SI

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES:

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta día Lunes de 09/08/2021 del año 2021 a las 11:00 a.m.), hora en que se realizará el acto de apertura de ofertas, Martes 10/08/2021 a las 11:00 am

Documentación que deben contener la propuesta:

1) Oferta técnica conforme a las especificaciones suministradas. **(NO SUBSANABLE)**
2) Certificación de entidades gubernamentales y/o privadas a las que hayan suplido artículos similares (mínimo dos)
3) Formulario de Información del oferente **(SNCC F 042)**
4) Formulario de Presentación de Oferta Económica. **(SNCC.F.033). Esta debe presentarse** con ITBIS transparentado, con los ítems colocados en el mismo orden solicitado y las unidades de medidas tal cual figuran en este documento de especificaciones técnicas (**NO SUBSANABLE).**
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE)
6) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)
7) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Nacional (TSS)
8) Carta compromiso de entrega

Especificaciones requeridas:

Para el caso del presente proceso, las especificaciones técnicas serán suministradas por el Oferente conforme a los ítems descritos precedentemente, especificando la descripción del artículo, **la calidad Premium** y garantía en el caso que aplique, el tiempo de experiencia de la empresa y listado de instituciones a las que le han suplido artículos similares a los solicitado. Esto debe de ser demostrable en caso de que el **COREPOL** requiera confirmar las informaciones suministradas con los terceros. Debe de indicar que la entrega puede ser de forma inmediata.

Las muestras de los artículos deben presentarse de forma físicas.

ES IMPRESINDIBLE LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS REQUERIDAS, ESPECIFICANDO EN SU FICHA TECNICA SU DESCRIPCION. LA AUSENCIA DE LA MISMA ES MOTIVO PARA DESCALIFICACIÓN, para que la institución pueda validar que el artículo corresponde a la calidad-precio ofertado, según a lo requerido por el **COREPOL** y poder así evaluar el mismo, LAS MISMA SERAN DEVUELTA Y A LOS PARTICIPANTES QUE NO RESULTEN GANADORES DESPUES DE TERMINADO EL PROCESO DE EVALUACION CON PREVIO AVISO Y AL GANADOR EL MISMO DIA QUE REALICE LA ENTREGA.

El COREPO, hace la solicitud de las muestras con el fin de garantizar la calidad, la confirmación de lo presentado en la oferta técnica. Esto para evitar que haya discrepancias entre el artículo ofertado y las especificaciones suministradas, de ser así, será causal de descalificación.

Los artículos que incluyan garantía, detalles del fabricante o de la calidad, deberán indicarse textualmente en la oferta técnica, por lo cual el oferente deberá responder por ante esta. **La ficha técnica deberá contener todos los alcances de la misma y las condiciones generales de buen uso.**

El Oferente será responsable y pagará todos los gastos correspondientes a transporte, gastos administrativos e impuestos gubernamentales, relacionados con el presente proceso. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

La Oferta Económica deberá ser presentada con el costo unitario, itbis, en el mismo orden presentado en esta ficha técnica y costo total.

Requisito indispensable que debe cumplir los oferentes/proponentes. -

Los proveedores deben tener capacidad de poder entregar los artículos objeto de la presente Compra el día Miércoles 25 de agosto del 2021.

2. **Recepción de Propuestas:**

La fecha límite para la **Recepción de Propuestas** será el lunes veintiuno (21) de junio del año 2021, hasta la 12:00 m., depositadas en un sobre cerrado y rubricado o **en línea a través del portal transaccional de Compras Dominicanas**, dirigido a la División de Compras y Contrataciones del Comité de Retiro de la Policía Nacional, Ubicado en la calle Rafael A. Ravelo #1525, Esq. Correa y Cidron Zona Universitaria.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).
Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas y ser beneficiarios del sistema.**

3. **Criterios de Evaluación. Metodología implementada para determinar el cumplimiento de las ofertas presentadas.**
4. **3.1 Propuesta Técnica:** Debe contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán que serán verificados bajo la modalidad **"calidad vs precio".**

5. **Elegibilidad.**

a) Oferta técnica conforme a las especificaciones suministradas. **(NO SUBSANABLE)**
b) Que los rubros incluidos en el RPE de los oferentes/proponentes, guarden relación con el objeto contractual del presente proceso de compra menor.
c) Que los oferentes/proponentes no se encuentren afectados por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
d) Que en su propuesta presente capacidad de poder entregar los artículos objeto de la presente Compra el día Miércoles 25 de agosto del 2021.
e) Certificación de impuestos al día.

La Evaluación se realizará bajo los siguientes criterios:

CRITERIOS DE EVALUACION
Calidad de los artículos
Vs Precios

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 1, así como con los criterios de elegibilidad precedentemente enunciados anteriormente, serán descalificadas.

3.2 Propuesta económica: La oferta tiene que ser presentada única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará debidamente sellado por el oferente/proponente. **(NO SUBSANABLE).**

6.Criterios de adjudicación:

La Dirección Administrativa y Financiera evaluará el informe de los peritos bajo la modalidad **CALIDAD-VS PRECIO,** en la cual se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado, luego de totalizadas las

ponderaciones de los puntajes técnico y económico, según se haya definido en las especificaciones; de manera que permita reducir a la mínima expresión la discrecionalidad administrativa al momento de determinar la oferta más conveniente para el interés institucional y el interés general.

7. Validez de la oferta: 60 días calendarios.
Forma de pago: Contra presentación de factura. Crédito por cuarenta y cinco (45) a sesenta (60) días calendarios, con posterioridad a la presentación de factura por parte del oferente. **Factura** con comprobante gubernamental RNC- RNC 4-30330358-1
Tiempo de entrega: De forma inmediata.

La factura tendrá que ser emitida con comprobante gubernamental a nombre del **(Comité de Retiro de la Policía Nacional)**, RNC 4-30330358-1 Firmada y sellada.

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Área: Departamento de Compras y Contrataciones.
Nombre de la Entidad Contratante: Comité de Retiro de la policía Nacional.
Dirección: Calle A. Rafael Ravelo #1525,Esq. Correa y Cidron, Zona Universitaria Sto. Dgo., D.N
Teléfono: 809-535-6969, Ext 2835.

E-mail: compras@corepol.gob.do /comprascorepol@gmail.com

DEPTO. COMPRA
COREPOL
Santo Domingo, R.D