



**COMITÉ DE RETIRO P.N.**  
**Cronograma de Acción 4to. Trimestre 2020**  
**Comisión de Ética Pública (CEP)**



**Datos Generales de la Institución**

<b>Institución :</b> Comité de Retiro P.N.	<b>Cantidad de servidores:</b> 67	<b>Teléfono:</b> (809)535-6969
<b>Titular de la institución:</b> Coronel Loida Adames Terrero	<b>Sector:</b> 0202.02 Policía Nacional	<b>Página web:</b> www.corepol.gob.do


**Proyecto 1: Ética e Integridad**      **Objetivo:** Desarrollar programa de ética, focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.

Actividad No.	Acción	Responsables	Periodo a realizarse	Cantidad de actividad	Cantidad de personas	Medios de verificación	Indicadores	Observaciones comentarios
1	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos del comité de retiro, en deberes y derecho, régimen ético disciplinario y de ética en gestión pública.	<b>Coord. De Educación.</b> (Cesar Ares) <b>(RAI)</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES)	T4	2	30	- Hoja de registro -Convocatoria -Fotos -Correo	-Cantidad y tipo de sensibilización.  -Cantidad de servidores sensibilizados.	<b>Actividad será realizada en el mes de nov-dic.</b>
2	Realizar actividades con los servidores públicos relacionado a la disposiciones de procedimientos normativa que contribuyen a la transparencia y rendición de cuenta oportuna al ciudadano (portar web corepol, aspectos generales, CEP, funciones CEP).	<b>Coord. De Educación.</b> (Cesar Ares) <b>(RAI)</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES)	T4	1	37	-Hoja de registro -Convocatoria -Fotos -Correo	-Cantidad y tipo de sensibilización.  -Cantidad de servidores sensibilizados.	<b>Actividad será realizada en el mes de noviembre.</b>
3	<b>Asesoría a los servidores público en el ejercicio de su funciones:</b> <b>a)</b> Disponer de un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	<b>Coord.General</b> (William A. Lora) <b>Coord. De Ética</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES) <b>(Detp.Tecnología)</b>	T4	01	0	-Cuadro de control de solicitudes recibidas y atendidas	-Medios disponibles	Se notificara a los servidores a través: Correos electrónicos, formularios online y físico, mantener visible un mural de ética con datos de todos los integrantes del comité para contacto. <b>(Actividad será realizada en el mes de octubre.)</b>
	<b>b)</b> Promoción de los medios disponibles para estos fines	<b>Coord.General</b> (William A. Lora) <b>Coord. De Ética</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES)	T4	03	67	-Correos y circulares.	-Cantidad y tipo de promociones realizada.	Corres electrónicos, brochure, se realizara una actividad los primero 10 días cada <b>(oct.nov.dic)</b>

Legenda	
T1	Trimestre 1 (enero –marzo)
T2	Trimestre 2 (abril-junio)
T3	Trimestre 3 (julio-septiembre)
T4	Trimestre 4 (octubre-diciembre)

4	<b>Gestión de denuncias:</b> <b>a)</b> habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Coord. General (William A. Lora) <b>Enc. Accesoría y Apoyo a la demás Áreas de Trabajo del CEP.</b> (Manuel Polanco)	T4	02	N/A	Fotos/capture de pantalla de redes disponibles.	Cantidad de promociones realizada.	Formularios online/ correos electrónicos. <b>(Actividad será realizada Nov-Dic)</b>
	<b>b)</b> Disponer y administrar el buzón de denuncias sobre práctica y corrupción Administrativa.	Coord. General (William A. Lora) <b>Enc. Accesoría y Apoyo a la demás Áreas de Trabajo del CEP. (Secretario)</b> (Manuel Polanco)	T4	02	N/A	-Fotos/capture de pantalla de redes disponibles.	-Cantidad de buzones disponibles.	Se instalaran dos buzones, uno por cada nivel. <b>(Actividad será realizada en el mes de diciembre).</b>
	<b>C)</b> Sensibilizar a los servidores públicos sobre la forma en que deben presentar sus denuncias.	Coord. General (William A. Lora) <b>Coord. De Educación</b> (Cesar Ares)	T4	01	67	-Hoja de registro -Convocatoria -Fotos -Correo	-Cantidad de servidores sensibilizados.	Realizaremos envíos de correos electrónico informativo y distribución de material electrónico (resolución 1/2019 decreto 486-12, otras resoluciones o documentos relativos). <b>(Actividad será realizada Nov-DIC).</b>
<b>PROYECTO 2: Transparencia</b>		<b>Objetivo:</b> Promover dentro de la institución una administración pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuenta, la participación social y el gobierno abierto.						
5	Promover la presentación de las declaraciones juradas de bienes de los sujetos obligados por la ley.	Coord. General (William A. Lora) <b>Coord. De Ética</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES)	T4	1	3	Correos electrónicos circulares.	Cantidad y tipo de promociones realizada.	Tres funcionarios obligados a presentar declaraciones juradas. <b>(Actividad será realizada en el mes de noviembre)</b>
	Realizar auditoría ética aleatoria a los instrumentos de transparencia institucional a fin de garantizar la veracidad de información.	Coord. De Ética (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES) <b>Suplente</b> (Fausto A. Alcántara)	T4	1	N/A	Un informe en el trimestre que contenga el informe de monitoreo realizado durante el trimestre.	Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.	Realizar un acta de los hallazgos encontrados al momento de la auditoría, al portal de transparencia de la institución. <b>(Actividad será realizada en el mes de diciembre)</b>
<b>PROYECTO 3: Integridad en la Gestión Administrativa.</b>			<b>OBJETIVO:</b> Identificar actuaciones continuas a los principios que rigen la Administración Pública fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmienda del lugar.					

6	Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional (misión, visión, valores institucionales).	<b>Coord. De Ética</b> (JHOMERSON A. RODRIGUEZ REYES) <b>Coord.Op. Adm.</b> ( Jesus Ant. Santana)	T4	1		-Hoja de registro -Convocatoria -Fotos -Correo	-Cantidad de sensibilización. -Cantidad de servidores sensibilizados.	<b>Actividad será realizada de manera no presencial en el mes de noviembre.</b>
	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción presentados en la ley dominicana.	<b>Coord. De Educación.</b> (Cesar Ares) ( Jesus Ant. Santana)	T4	1		-Hoja de registro -Convocatoria -Fotos -Correo	-Cantidad de sensibilización. -Cantidad de servidores sensibilizados.	<b>Actividad será realizada de manera no presencial en el mes de diciembre.</b>
<b>Proyecto 4: Planificación</b>		<b>Objetivo:</b> : Desarrollo de estrategia operativa que garantice el buen funcionamiento de las comisiones de ética pública en las instituciones donde operan.						
7	Elaborar un plan de trabajo 2021, gestionar la Inclusión en el POA Institucional y asignación de fondo a las actividades que lo requieran.	<b>Miembros (CEP)</b> <b>Dept. Planificación</b>	T4	01	N/A.	-Plan sometido y valorado por la DIGEIG.	-1 Plan de trabajo valorado DIGEIG.	<b>Actividad será realizada en el mes de octubre.</b>
	Realizar reuniones para tratar asuntos relacionados a la elaboración del plan.	<b>Miembros (CEP)</b> <b>Dept. Planificación</b>	T4	01	7	-Acta de reunión	Cantidad de reuniones .	<b>Actividad será realizada en el mes de octubre.</b>

  
**LIC. JHOMERSON ALIX. RODRIGUEZ REYES**  
 Segundo Teniente  
 Encargado de la Oficina de Libre Acceso Información Pública P.N.